

De V.D.H. ombroef



Medelingenblad voor het personeel van Van der Heem N.V. - Den Haag - Holland

No. 24

Vrijdag 24 October 1941

PESSIMISME

Hoe komt de zaak nog steeds aan grondstoffen, is een vraag, die leden van ons personeel ons vaak stellen.

Hoe komen jullie nou aan de grondstoffen, vragen wel eens onze zakenrelaties. Ja, wat moeten wij daarop antwoorden?

Het is moeilijk. Ons Centraal Inkoop Bureau heeft een afzonderlijke hulpafdeling ter beschikking: de afdeling Crisiszaken, onder leiding van den Heer Binnerts, die er grotendeels voor zorgt. Verder werkt Deyne, die vroeger installaties voor radio-distributie verkocht, reeds lange tijd aan de afdeling Crisiszaken verbonden en helpen de heren Smit en Klees van het Centraal Inkoop Bureau, de Van der Heem, persoonlijk mee.

Voljaanmer wij vooruit kijken en wij denken aan de moeilijkheden in de materiaalvoorziening van maandag, van deze week, van deze maand, ja van dit kwartaal, dan zouden wij wel grote pessimisten worden en weddensenschappen aangaan over het tijdstip, waarop wij de fabriek zouden moeten sluiten.

Als wij eens terugblikken naar die Maandag midden in de maand Mei 1940, dan begrijpen wij zelf niet, dat wij nu, na bijna 1 1/2 jaar, dagelijks een groter aantal mensen in dienst hebben dan toen.

Die bewuste Maandag in Mei 1940 willen wij nog eens in herinnering brengen. Iedereen was pessimistisch. Het zou niet lang meer duren. Er was hoogstens voor enkele weken werk. Het meest, vervallen. De export klanten van stotzuigers en motoren weg. Onze klanten van motoren betaalde zijn schulden. Geen kassgeld. Het geld voor de weekloners kon slechts met grote moeite bijengeschraapt worden. De maandloners zouden wij aan het eind van de maand met lege handen naar huis moeten sturen, en zo voorts, en zo voorts. Toen kwamen de lichtpuntjes.

Teneinde alle twijfel omtrent de strekking van dit boek weg te nemen zij in de eerste plaats vermeld, dat het boek geen „leerboek“ is, dat wil zeggen een boek, waaruit iemand die vrijwel niets van radiobuizen weet, de noodzakelijke kennis daarentrent kan vergaren. Integendeel, het boek waarover het hier gaat is bestemd voor diegenen, die reeds kennis van het onderwerp bezitten en die hun kennis willen vergroten en verdiepen. Hoewel onze fabriek zich hoofdzakelijk bezig houdt met de toepassing van elektronenbuizen in ontvang- en versterkerinstallaties, waarbij de kennis van het gebeuren in het inwendige van de buizen vaak geheel op de achtergrond raakt, is het toch wel van belang, daarmede goed op de hoogte te zijn, omdat onverwachte moeilijkheden of atwijjkende resultaten vaak daarin hun directe oorzaak vinden.

Het eerste gedeelte van het boek behandelt uitvoerig de electronenemissie en de beweging van de electronen in een radiobuis. Het tweede gedeelte is gewijd aan de karakteristieken van de buizen en behandelt achtereenvolgens de eigenschappen van de diode, de triode en de meerroosterbuizen als tetrode, pentode, hexode, heptode en octode. Waar het eerste gedeelte vrijwel uitsluitend van belang is voor den constructeur van buizen, is het tweede gedeelte tevens van zeer groot belang voor den gebruiker van diverse radiobuizen. Het derde gedeelte van het boek bevat verschillende gegevens over de constructie van buizen, over metingen a buizen en over speciale buizen, zoals b.v. de secundair-electronen versterkerbuizen. Ten behoeve van den lezer, die een verdere studie wil maken, is aan het einde van elk hoofdstuk een lijstje opgenomen van de belangrijkste op het behandelde onderwerp betrekking hebbende literatuur.

R. ROORDA.

J. W. Evers en H. G. J. Kampp: „Constructievoor Meubelmakers“ VDH-B-1497/1500
Dit uit twee delen bestaande werk kan ten eerste worden aanbevolen aan een ieder die iets van houtconstructies af wil weten, of zijn kennis wil verrijken, respectievelijk op wil frissen. Aan de hand van keurig uitgevoerde tekeningen toegelicht met een vlotte tekst (welke in lesvorm is geschreven) wordt een overzicht gegeven van vrijwel alle voorkomende houtconstructies van de eenvoudigste lipverbinding tot het compleet samenstellen van meubelen toe. Ook wordt behandeld buig- en plakwerk. Het is een prachtig en leerzaam werk, dat aandachtige lezing en bestudering verdient.

S. A. GLAUDEMANS.

W. van Dam: „Beknopt leerboek der electrotechniek,“ deel I en II VDH-B-1504/1505
Deze boekjes zijn speciaal geschreven voor hen, die alleen lager onderwijs hebben genoten en zich toeh op de hoogte willen stellen van de grondbeginselen der electrotechniek.

Deel I behandelt de electriteilleer naar de praktijk georiënteerd. Het tweede deeltje behandelt electrische machines, apparaten en hun schakeling. Beide deeltjes te zamen geven een goede aansluiting op het boekje van Diejen en Tresdorff „Ankerwikkeleten van kleine machines voor gelijk en wisselstroom“ dat ook in de bibliotheek aanwezig is.

VAN DER BIL.

VDH-D-1482

Dr. O. Bakker: „Statistiek Deel I“
De derde druk van het bekende leerboek van Bakker wijkt wel zeer af van de voorafgaande drukken. Waar in vorige edities beide delen in één band samengevat waren, komen zij thans in twee banden uit. Een en ander is gepaard gegaan met een belangrijke uitbreiding van de behandelde stof. Het eerste deel dat thans verschenen is, behandelt de statistische methode. In tegenstelling tot de vorige drukken wordt thans veel dieper ingegaan op de mathematische statistiek, waardoor het boek aan waarde heeft gewonnen, ook voor den bedrijfs econoom en den accountant. Wij mogen er dankbaar voor zijn dat het in dit boek gelukt is de belangrijkste grondbeginselen der wiskundige statistiek op overzichtelijke wijze samen te vatten, immers de gebieden waarop de wiskundige statistiek toegepast kan worden breiden zich voortdurend uit. Het staat vast dat dit belangrijke werk zijn weg naar de „studenten, andere studerende en practici“ wel weer zal weten te vinden.

Drs. F. W. BOTZEN.



De firma Stokvis, onze grootste afnemer, waaraan onze onderneming zo veel te danken heeft, was de eerste, die hulp bood.

Stokvis gaf de stoot; de opgezette radioproductie voor de voorjaarsbeurs van September 1940 moest afgemaakt worden.

Al kocht dan in Mei en Juni 1940 geen sterveling een radiotoestel of stofzuiger, Stokvis redde, neerde zo, dat een compleet radiotoestel of een complete stofzuiger altijd meer waard is dan een stelletje losse onderdelen en een stuk of wat plankjes.

Wij konden dus weer beginnen.

Door deze toezegging van de firma Stokvis hadden wij de eerste drie à vier maanden weer werk en wat daarna zou komen, zouden wij wel zien. De financiën baarden de eerste drie maanden nog heel wat zorgen, maar werden steeds beter. Toen wij eenmaal twee maanden aan de gang waren, begonnen onze andere afnemers geleidelijk aan ook weer te werken en sedert dien is het werk elke maand gestegen.

Wij hebben deze moeilijke maanden weer eens in herinnering gebracht om aan te tonen, dat moeilijkheden, als men er vlak voor staat, vaak onoverkomelijk schijnen, doch later, als men er op terugziet, dikwijls niet meer geteld worden.

Al is er thans geen reden voor optimisme, met pessimisme komen wij ook geen stap vooruit. Wanneer iemand in Mei-Juni van het vorige jaar voorspeld zou hebben, dat wij over half jaar meer personeel in dienst zouden hebben dan ooit te voren, zou niemand hem geloofd hebben.

Al is de toekomst op het ogenblik onzeker, wij hebben voorlopig nog werk genoeg en in 1942 zullen wij wel weer zien.

G. VAN VLIET.

WERKTUJDVERSCHUIVING

Voor de volgende weken zal de regeling zijn:

Fabriekspersoneel.

26 October—1 November a.s.

Maandag t/m Vrijdag: 8.42—13.00 en 13.30—18.12 uur.

Zaterdag: 8.42—14.06 uur.

Totaal 504 perioden. Ingehaald

2 November—8 November a.s.

Maandag t/m Vrijdag: 8.54—13.00 en 13.30—18.00 uur.

Zaterdag: 8.54—14.12 uur.

Totaal 483 perioden. Ingehaald

Tot nu toe zijn ingehaald

op 8 November a.s. zullen zijn ingehaald:

5 perioden
706 perioden
737 perioden

Hiermede zijn dan alle perioden, die wij deze winter te kort zullen komen ingehaald. Vanaf 9 November zullen wij steeds elke week een aantal perioden te kort komen. De tijden van die eerste weken zijn:

9 November—15 November:

9.00—13.00 en 13.30—17.40 uur (9.00—14.00 uur)

16 November—22 November: 9.12—13.00 en 13.30—17.42 uur (9.12—14.00 uur)

23 November—29 November: 9.24—13.00 en 13.30—17.30 uur (9.24—14.00 uur)

Kantoorpersoneel.

26 October — 1 November: 8.42—13.00 en 13.30—17.30 uur (8.42—13.00 uur)

2 November— 8 November: 8.54—13.00 en 13.30—17.30 uur (8.54—13.36 uur)

9 November—15 November: 9.00—13.00 en 13.30—17.30 uur (9.00—14.00 uur)

16 November—22 November: 9.12—13.00 en 13.30—17.30 uur (9.12—14.00 uur)

23 November—29 November: 9.24—13.00 en 13.30—17.30 uur (9.24—14.00 uur)

RAPPORTEN

(Vervolg)

In ons vorige artikel hebben wij geschreven over het nut van rapporten maken voor hen, die voor de zaak op reis zijn geweest.

Thans willen wij het hebben over het maken van rapporten in enkele andere gevallen.

Elke week worden er meerdere besprekingen gehouden. Er worden foutenbronnen onderzocht, de oorzaken van fouten en verliezen opgespoord en er worden maatregelen besproken, die genomen dienen te worden om herhaling van deze fouten in de toekomst te voorkomen. Maar vaak gebeurt het, dat na enige maanden bij een bespreking blijkt, dat de besproken wijzigingen en verbeteringen niet zijn aangebracht en dat de fout voor de tweede maal is gemaakt.

Iedereen heeft deze situatie wel enige malen meegemaakt en bij iedereen zal de gedachte wel eens zijn opgekomen, dat het spreekwoord van de ezel, die zich maar één keer aan dezelfde steen stoot voor deze foutenbron niet is opgegaan.

Hoe voorkomen wij nu dergelijke herhalingen van fouten?

De oplossing is deze:

Elke bespreking wordt iemand aangewezen om aantekeningen te maken, waarvan na afloop een kort en duidelijk rapport wordt opgesteld. Dit rapport moet aan het eind bevatten:

de conclusies, die getrokken zijn

de besluiten, die genomen zijn

en vervolgens de vereiste maatregelen om de genomen besluiten uitgevoerd te krijgen.

De te nemen maatregelen moeten dikwijls getroffen worden door personen, die niet aan de bespreking hebben deelgenomen, zodat het nodig is, dat zij een copie van het rapport ontvangen.

Wij hebben nu twee gevallen uitvoerig beschreven, waarin het maken van een rapport dringend nodig is. Er zijn echter nog heel wat meer gevallen, waarin het maken van rapporten nuttig kan zijn. Verscheidene afdelingen hebben de gewoonte regelmatig weekrapporten over de verrichte werkzaamheden te maken.

Enkele afdelingen, die dit reeds een jaar en langer doen, hebben hierdoor belangrijke werk-verbetering verkregen.

De stille werkers, dat zijn zij, die niet elke week de gelegenheid hebben hun werk met chefs en directie te bespreken, hebben door hun rapporten gelegenheid hun werk te tonen.

(Wordt vervolgd).

G. VAN VLIET.

ASSOCIATIE-EXAMENS.

Het zal allen, die dit interesseert bekend zijn, dat de verschillende verenigingen, die jaarlijks de praktijk-examens in de vakken Boekhouden en Handelscorrespondentie afnemen, zich hebben aaneengesloten. Deze associatie neemt de praktijkexamens af, naar verkiezing van den candidaat:

overdag — op 9 en 10 December a.s.

savonds — op 15, 16 en 17 December a.s.

in een zeer groot aantal plaatsen in Nederland.

Geëxamineerd zullen worden de vakken:

Boekhouden en Nederlandse-, Duitse-, Engelse-, Franse- en Spaanse Handelscorrespondentie.

De inschrijving sluit reeds op 30 October a.s.

Verdere inlichtingen zijn op de aanmeldingsformulieren vermeld. Deze zijn in elke grote boekhandel verkrijgbaar.



DE OMROEP

kondigt met veel genoegen aan :

- 1 De geboorte van Bert, zoon van L. F. Wesseling, Zagerij op 8 October jl.
- 2 De geboorte van Cornelle, Aletta, Elisabeth, dochter van W. Kennedy, Motorlaboratorium op 10 October jl.
- 3 De verloving van Meijuffrouw W. Klos, Montage en N. J. Salie, Montage op 2 Nov. a.s.
- 4 Het huwelijk van Meijuffrouw E. A. C. Willemsen, Fabrieksadministratie met J. Ph. Poddewijn op 5 November a.s.

MEDEDELINGEN

Vijftien maal in dertig weken.

Zo vaak is de V.D.H.-Omroep thans in haar nieuwe vorm als Mededelingsblad verschenen. De eerste twee exemplaren bij de opening van de fabriek. Daarna zeven exemplaren tijdens de mobilisatie en thans vijftien maal in deze vorm. V.D.H.-Omroep No. 24... toch zijn wij nog lang niet tevreden. De rubrieken buiten de „Mededelingen” moeten zijn van het personeel voor ons personeel. En ... van het personeel komt nog maar zo weinig binnen. Helpt allen mee: de gelegenheid is er nul De redactie ziet Uw bijdrage gaarne tegemoet.

Kinderbijslag.

Herhaalde malen hebben wij U er op gewezen, dat het in Uw eigen belang is om ons regelmatig van de wijzigingen in Uw persoonlijke gegevens (verhuizing, huwelijk, gezinsvermeerdering, behalen van een diploma enz.) op de hoogte te houden. Wel zeer direct is dit in Uw belang, wanneer het gezinsvermeerdering betreft. Toch moeten wij bij de uitbetaling van de kinderbijslag steeds weer constateren, dat enkelen Uwer een dergelijke heuglijke gebeurtenis dus extra kosten en voor U is het ook vervelend. Wij maken het U zo gemakkelijk: één richtje per post aan van der Heem N.V. Maanweg 254, Den Haag (zonder toevoegingen) of per boodschappendienst aan Afdeling Arbeid en wij zorgen voor mededeling aan al onze daarvoor in aanmerking komende instanties.

Verlof voor eigen rekening.

Voor ons gehele personeel bestaat de gelegenheid verlof voor eigen rekening te nemen — althans wanneer het werk dit toestaat. De laatste tijd werd hiervan — wellicht in verband met de langere werktijd? — meer gebruik gemaakt dan wenselijk is. Wij doen een beroep op allen om van deze mogelijkheid niet meer gebruik te maken dan strikt noodzakelijk is: het zou er anders van kunnen komen, dat de regeling moet worden ingetrokken en dan zijn wij allen gedupeerd. En dan nog bovendien: vraagt dit verlof vroegtijdig aan — minstens één dag van te voren. Het is voor Uw afdelingschef anders onmogelijk U ter wille te zijn.

Driftriemen.

Reeds enkele malen maakten wij — vooral de laatste tijd — propaganda voor het „Weest zuinig met wat U hebt!

Thans vragen wij Uw aandacht voor onderstaande „zeven wenken voor driftriemen” ons toegezonden door de N.V. Adam te Delft:

1. Voorkom slippen door de riemen tijdig in te korten en door ledereen riemen van tijd tot tijd in te vetten.
 2. Zorg ervoor, dat de transmissie langzaam en gelijkmatig wordt aangezet.
 3. Besteed vooral zorg aan de eindverbinding. Het is van belang, dat de verbinders zuiver haaks en niet te dicht bij de kant worden opgezet.
 4. Gebruik voor het opspannen van bredere riemen een spanner.
 5. Laat riemen nooit tegen de las inlopen.
 6. Vermeld bij aanschaffing van nieuwe riemen steeds zoveel mogelijk de bedrijfsgegevens, opdat de fabrikant van advies kan dienen.
- Laat de riemen van tijd tot tijd vakkundig reviseren.

Weekabbonementen.

Evenals vorig jaar willen wij voor ons personeel dat op een weekabbonement reist, bij de Nederlandsche Spoorwegen een verzoek indienen om na acht uur op de plaats van bestemming te mogen aankomen.

Zij, die hiervoor in aanmerking willen komen, kunnen bij de afdeling Arbeid een schriftelijk verzoek indienen.

Deze verzoeken moeten uiterlijk Dinsdag 28 October 1941 in ons bezit zijn.

Bezetting Afdeling Arbeid.

Hr. Hartog, Afdeling Arbeid verlaat per 1 November a.s. op eigen verzoek onze dienst.

Daar het tevens in de bedoeling ligt de werkzaamheden betreffende de „Personeelszaken belangrijk uit te breiden — vooral op sociaal terrein — zijn grote wijzigingen in de bezetting van deze afdelingen op komst. Om. komt per 15 November a.s. Drs. J. H. Ruijsch van Dugteren in onze dienst.

In het volgende nummer hopen wij U hiervan meer te kunnen vertellen. Thans volstaan wij met mede te delen, dat voor de functie „Arbeid-uurloners” inplaats van Hr. Hartog werd aangesteld, de Hr. Colijn. Tot hem kunt U U voortaan wenden betreffende alle zaken, die het dienstverband van het fabriekspersoneel betreffen.

De werkzaamheden betreffende „Arbeid-overig personeel” komen tijdelijk weer aan Hr. Veldkamp terug.

Controlevoorschriften voor zieken.

Betreffende dit onderwerp, waarvoor wij reeds meermalen Uw aandacht vroegen, vraagt onze fabrieksarts, Dr. Hk. Roberts ons nog het volgende op te nemen:

Bij arbeidsongeschiktheid ten gevolge van ziekte of ongeval geve men hiervan zo spoedig mogelijk telefonisch of mondeling aan afd. Arbeid of den portier kennis met vermelding of kundige, Hk. Roberts, Arts Oranienplein 81, te vervoeogen. De spreekuren zijn van 8—9 uur en van 13.30—14 uur doch niet op Woensdag.

Dus ook als men geen kaart van den Portier heeft medegekregen, is men verplicht zich — indien enigszins mogelijk ter contróle op bovengenoemde tijd en plaats te melden.

Het huis te verlaten, behalve voor bezoek aan Huisarts of Controlerend Geneesheer is alleen toegestaan met nadrukkelijke toestemming van den Controlerend Geneesheer.

KLUIS

Enige weken geleden is aan alle personen op kantoor, die verantwoordelijk zijn voor het werk van hun personeel verzocht hun aandacht ook te besteden aan de documenten, die hun personeel in behandeling hebben. Daarbij is de afdelingschefs gevraagd elke avond nadat het personeel vertrokken is, zelf inspectie te houden over hetgeen op en in de lessenaars is achtergebleven en ook de plaatsruimte, die iedere afdeling in de kluis heeft te inspecteren. Inmiddels is de plaatsruimte in de kluis door de zorgen van afdeling Inrichting belangrijk uitgebreid en beschikken wij tegenwoordig ook over behoorlijke postbakken en kaartenbakken in genormaliseerde maten. Iedere afdeling moet er zelf voor zorg dragen, dat indien bij brand het gehele kantoor verwoest zou zijn, wij binnen 24 uur met de onafgedane stukken, die in de kluis zijn, ons werk kunnen voortzetten.

Speciaal hebben wij er de nadruk op gelegd, dat iedereen hierbij persoonlijk belang heeft daar bij het verbranden van de onafgewerkte documenten en de lopende stukken, de verhouding grote moeilijkheden zal ondervinden om aan de benodigde geldmiddelen te komen en dus ook salarisbetaling onmogelijk wordt. Iedereen zorge dus voor zijn eigen afdeling, dan zorgt hij voor de gehele zaak en ten slotte ook voor zichzelf persoonlijk.

DE DIRECTIE

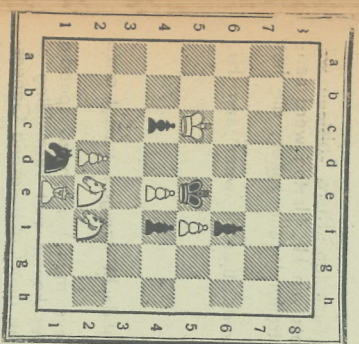
SCHAAKRUBRIEK

Nu onze schaakclub enige weken bestaat, zal er in de V.D.H.- Omroep regelmatig het een en ander van en voor de club worden opgenomen.

Het aantal leden bedraagt tot nu toe 21, waarmede een onderlinge competitie is begonnen. In deze competitie speelt ieder lid tegen elk der andere 2 partijen: één met wit en één met zwart. De uitslag der partijen wordt genoteerd op een wedstrijdrooster. Op het ogenblik zijn er 25 wedstrijdpartijen gespeeld.

Wanneer het wedstrijdrooster is afgewerkt, zullen er naar gelang van het behaalde aantal punten een of twee groepen gevormd worden. De beginners zijn ook op het wedstrijdrooster ingeschreven. Ook zij komen tegenover elk der andere deelnemers, die dan volgens afspraak den beginnende het een en ander kunnen leren.

Om het wedstrijdprogramma zo vlot en volledig mogelijk uit te voeren, is het uiteraad noodzakelijk, dat iedere deelnemer regelmatig de clubvonden bezoekt. Er is nog steeds gelegenheid — ook voor nieuwelingen — om aan onze wedstrijden deel te nemen.



En thans hier een driezet schaakprobleem voor de liefhebbers:
 Wit: Ke5, Le1, Pe2 en f2, pionnen d2, e4, f5 (7 stukken),
 Zwart: Ke5, Pd1, pionnen c4, f4, f6 (5 stukken),
 Wit begint en geeft in 3 zetten mat. ...
 Oplossingen inzenden aan den secretaris van de Schaakclub. Ook niet-leden kunnen hieraan meedoen.

J. VAN VOORTHUIZEN,
 Voorzitter Schaakclub.



ONTSPANNINGSVERENIGING

De Vereniging.

Om administratieve redenen zullen wij voortaan hen, die aan onze ontspanningsvereniging medewerken, indelen in twee groepen: donateurs en leden.

Onder „donateurs” worden gerangschikt zij, die van geen der clubs lid zijn en toch aan de uitbouw van de Vereniging bij willen dragen. Zij betalen een contributie van f 0.25 per maand (later 5 cents per week).

Tot de „leden” behoren zij, die lid van één of meer clubs zijn. Zij hebben tegenover de vereniging dezelfde rechten en verplichtingen als de donateurs, doch betalen hiervoor niet afzonderlijk contributie. Hun bijdrage aan de Vereniging is in de Clubcontributie begrepen. Er hebben zich thans 15 donateurs opgegeven. Wie volgt? Angifte en inlichtingen uitsluitend bij Hr. Veldkamp.

De Schaakclub.

De „technische” vorderingen van de Schaakclub zullen voortaan in een afzonderlijke „Schaakrubriek” worden opgesomd.

Hier vermelden wij alleen de administratieve bijzonderheden. De schaakclub heeft thans 21 leden.

Clubvonden: iedere Vrijdagavond van 19.30—23.00 uur in Amicitia, Westeinde (rechtse ingang, zaaitje van de N.V. v. R.)

Contributie: f 1.— per maand. Later 25 cents per week.
 Secretaris/Penningsmeester: Hr. Clowring, Boekhouding.

De Zwemclub.

Het ledental van de zwemclub steeg tot bijna 100. De laatste loodjes wegen 't zwaarst. Wie geeft zich nog op?

Maaandag 3 November worden allen, die zich als lid hebben opgegeven te 18.30 uur voor 't eerst in het Bosbad verwacht. De contributie voor de maand November ad f 1.— mede te brengen.

Ook nieuwe leden zijn hartelijk welkom, doch dienen de eerste maal de introductieprijs (35 cents) te betalen. In de loop van de volgende week dan 30 cents entreegeld plus voor elke keer dat nog in die maand gezwommen kan worden 25 cents per week.

Clubvonden: iedere Maandagavond van 18.30—19.30 uur in het Bosbad (uitsluitend voor onze club gereserveerd).

Contributie: f 1.— per maand. Later 25 cents per week. Bij de opgave dient 30 cents entreegeld te worden betaald. Toegangsprijs voor introductie s 35 cents per avond.
 Overige voorwaarden, zoals in het reglement omschreven.
 Secretaris/Penningsmeester: Hr. Beukema, Controle.

VAN DE BIBLIOTHEEK

AANWINSTEN

- Grondslagen van Kostprijsberekening en Fabrieksboekhouding — P. J. Potgiesser
- Elektronenröhren als End- und Senderverstärker — W. Kleen en H. Rothe
- Einführung in die Dinormen — W. Zimmermann
- Windgeneratoren — R. Wartena
- Voorlezingen over Armeenzorg en Maatschappelijk Werk — Dr. J. H. Adriani
- Zakenman en Pijpspilletje
- Talma's Sociale Arbeid — Dr. J. M. Vellinga
- Schnittechnik — E. Krabbe

- VDH-D-1518
- VDH-B-1519
- VDH-B-1520
- VDH-B-1522
- VDH-G-1525
- VDH-J-1531
- VDH-G-1532
- VDH-B-1533

Formstanzen — W. Sellin
 Messen und Prüfen von Gewinden — K. Kress
 Hydraulische Pressanlagen für die Kunstharzverarbeitung — H. Lindner
 Büromaschinen — W. Lind
 Wicklungen Elektrischer Maschinen und Ihre Herstellung — Dr. F. Heiles
 Elektrische Maschinen I — R. Richter
 Metallische Ueberzüge — Dr. W. Machu
 Prüfen und Instandhalten von Werkzeugen und anderen Betriebsmitteln —
 Ing. P. Heinze

VDH-B-1534
 VDH-B-1536
 VDH-B-1536
 VDH-E-1537
 VDH-B-1538
 VDH-B-1539
 VDH-B-1540
 VDH-B-1547



RADIOCURSUSSEN.

Van het Radio Instituut Steehouwer te Rotterdam ontvangen wij naast een uitvoerig prospectus, enkele proefferlessen betreffende de mondelinge en schriftelijke cursussen voor de opleiding tot radiotechnicus en radiomonteur.
 Voor belangstellenden ligt één en ander op de bibliotheek ter inzage.

BOEKBESPREKING.

C. de Galan: "Over ambachtsschooljeugd en hare problemen" VDH-B-1506.

In een bedrijf als het onze, waarin hoofdzakelijk jeugdig personeel werkt, rust op de chefs de vaak zware taak deze jeugd te leiden naar zelfstandigheid en mede-verantwoordelijkheid. Dit werk eist meer nog dan voorheen het geval was, begrip en kennis van de problemen, waarmee de jonge mensen te kampen hebben.
 Het is daarom verheugend eens een fris geschreven boekje in handen te krijgen waarin een begripdend mens open en onomwonden deze problemen met ons bespreekt.
 De Ambachtsschool als schakel tussen gewone school en de fabriek bood de stof en als wij ons onvankelijk stellen voor het betoog van den schrijver, dan zal het boekje van den Heer C. de Galan, in een verzorgde uitgave van de Technische Boekhandel H. Ham, ons in ons moeilijk werk helpen.

DE JONG

P. J. Potgiesser: "Grondslagen van kostprijsberekening en fabrieksboekhouding" 3e druk. VDH-D-1518.

Een woord van aanbeveling schrijven bij deze derde druk, lijkt voor onze VDH-ers, die met kostprijsberekening en fabrieksboekhouding te maken hebben, haast overbodig.
 Velen toch van ons personeel kennen den Heer Potgiesser persoonlijk, omdat zij les bij zijn Instituut hebben gehad of nog hebben. Doch ook voor hen is het bestuderen van deze derde druk aan te bevelen. De Heer Potgiesser is een man van de praktijk en in zijn boek zit hij de in het dagelijks leven voorkomende problemen op het gebied van Kostprijsberekening en Fabrieksboekhouding altijd dicht op de hielen. Zo was het met de Standaardkosten en zo is het thans weer met de zogenaamde productie-centra-methode. Wij hopen echter, dat de Heer Potgiesser in zijn volgende druk dit op bladzijde 46 en 51/54 aangesneden onderwerp uitvoeriger zal behandelen. Hun die niet voor de boekhouding of kostprijsberekening werkzaam zijn, doch die ook eens met de theorie van deze problemen kennis willen maken, kunnen we dit boek gerust ter lezing aanbevelen. De Heer Potgiesser is enthousiast voor zijn vak, een prima docent en een gezellige prater en zoals hij praat, zo schrijft hij ook zijn boek: klaar en duidelijk.
 G. VAN VLIET.

De **V.D.H.** ombroep



Mededelingenblad voor het personeel van
 Van der Heem N.V. - Den Haag - Holland

No. 25

Vrijdag 7 November 1941

HOE KOM IK VOORUIT IN DE ZAAK?

Dit is een vraag, die meermalen gesteld wordt. Het antwoord hierop is heel eenvoudig:
 1. door de verantwoordelijkheid te aanvaarden voor je eigen werk en voor het werk van degenen, die onder je gesteld zijn.

2. door aanpassing aan de regels en gebruiken van onze zaak.

De verantwoordelijkheid aanvaarden voor je eigen werk en voor het werk van je ondergeschikten, is voor vele mensen heel zwaar. Velen besteden een groot deel van hun kostbare tijd en energie om aan te tonen, dat fouten niet hun schuld zijn. Ze zijn goede wegwijzers. Ze wijzen hun chefs altijd naar andere plaatsen.

Punt twee: „je aanpassen aan de regels en gebruiken van onze zaak“ is voor heel veel mensen nog moeilijker. Ze zien al die regels, voorschriften, gewoonten, als speciaal uitgedrukt van onze steeds zóveel werk is, dat niemand de tijd heeft om een ander dwars te zitten.

Ook heerst vaak de verkeerde gedachte, dat elke bij ons toegepaste gewoonte de pretentie heeft, onder alle omstandigheden de beste te zijn. Om een eenvoudig voorbeeld te geven: Reeds 12 jaar bestaat bij ons de gewoonte op kantoor om het werk, dat wij nog hebben te doen, links van ons te leggen.

Het brievenbakje inkomende post staat daarom altijd links, het brievenbakje uitgaande post altijd rechts.

Er zou niets tegen zijn om het omgekeerd te doen, misschien is er wel een spitsvondige redenering te vinden, waarom aan omgekeerde plaatsing de voorkeur gegeven zou moeten worden.

Wanneer iedereen er echter zijn eigen methode op na houdt, dan zijn vergissingen aan de orde van de dag. Wij hebben eenmaal deze bepaalde methode gekozen en daar houden wij ons aan.